

You drive, we care.



DKV eINVOICING

Informazioni generali sull'adesione al servizio DKV eINVOICING

Con DKV eINVOICING potete usufruire di un nuovo servizio elettronico che, oltre a non danneggiare l'ambiente, vi consente di risparmiare tempo e denaro.

Attenzione: Se scegliete di aderire al servizio DKV eINVOICING, **solo la fattura elettronica farà fede come documento originale.** Ai fini dell'archiviazione delle fatture elettroniche originali non è consentito stampare il documento elettronico e archivarlo in formato cartaceo in un raccoglitore. La fattura elettronica originale **deve essere archiviata elettronicamente.**

Norme generali sulla fatturazione:

» **Obbligo di conservazione delle fatture**

Sostanzialmente l'azienda è obbligata a conservare le fatture. Nel caso in cui le fatture contengano anche l'I.V.A. estera, si devono rispettare non solo le norme giuridiche nazionali, ma anche quelle in vigore nei paesi esteri di competenza.

» **Termini per la conservazione delle fatture**

Solitamente i termini per la conservazione delle fatture variano dai quattro ai quindici anni a seconda del paese di riferimento e decorrono dalla fine dell'anno solare per la gran parte dei casi in cui è stata emessa la fattura.

» **Regole base per la conservazione delle fatture**

L'autenticità della provenienza di una fattura, l'integrità del suo contenuto e la sua leggibilità devono essere garantite, indipendentemente dal fatto che la fattura sia cartacea o elettronica, dal momento dell'emissione fino alla fine della durata del periodo di conservazione (cfr., art. 233, paragrafo 1 Direttiva IVA). I singoli paesi stabiliscono se le fatture siano da conservare nella forma originale in cui sono state trasmesse o messe a disposizione, per esempio in formato cartaceo o elettronico. E se vi siano altri requisiti da soddisfare per garantire la corretta conservazione della fattura (cfr. art. 247 paragrafo 2 Direttiva I.V.A.).

Vi auguriamo buon viaggio. In tutta Europa. Il vostro DKV Euro Service!