

You drive, we care.



**DKV eINVOICING**

## Algemene informatie over de deelname aan DKV eINVOICING

Met DKV eINVOICING profiteert u van een nieuwe elektronische service, waarmee u niet alleen het milieu ontziet, maar ook tijd en geld bespaart.

**In acht te nemen:** Als u aan DKV eINVOICING deelneemt, **geldt alleen de elektronische factuur als origineel**. Het afdrukken van de elektronische factuur en het archiveren in papieren vorm in een opbergmap is voor de archivering van een originele eFactuur niet toegestaan. Een elektronische originele factuur **moet elektronisch gearchiveerd worden**.

### Algemene factuurvoorschriften:

#### » **Bewaarplicht**

De ondernemer is in principe verplicht om facturen te bewaren. Voor zover de facturen buitenlandse btw omvatten, dienen niet alleen de nationale rechtsgrondslagen, maar ook de volgens het betreffende buitenlandse recht geldende rechtsgrondslagen in acht genomen te worden.

#### » **Bewaartermijn**

Afhankelijk van het betreffende land bedraagt de bewaartermijn in principe vier tot vijftien jaar en begint meestal met het verstrijken van het kalenderjaar, tijdens welk de factuur afgegeven wordt.

#### » **Bewaarprincipes**

De echtheid van de oorsprong van een factuur, de ongedeerdheid van de inhoud en de leesbaarheid daarvan moeten – onafhankelijk van het feit of de factuur op papier of elektronisch ter inzage ligt – van het moment van de afgifte tot het einde van de duur van de bewaring gegarandeerd worden (zie art. 233 lid 1 MwStSystRL (Duitse btw-systeemrichtlijn)). Daarbij schrijven de betreffende landen voor of de facturen in de originele vorm, in welke ze overgemaakt of ter beschikking gesteld werden, d.w.z. op papier of elektronisch, bewaard en welke aanvullende bewijzen van de bewaring geleverd dienen te worden (zie art. 247 lid 2 MwStSystRL (Duitse btw-systeemrichtlijn)).

**Een goede reis! In heel Europa. Uw DKV Euro Service!**