

# Toll Collect Mautaufstellung Anleitung



Diese Anleitung zeigt Schritt für Schritt, wie im DKV Cockpit die Einzelnachweise für die deutsche Maut von Toll Collect gefiltert werden können:

## 1. Anmeldung und Berichte abrufen

- Melden Sie sich im DKV Cockpit mit Ihren Zugangsdaten an.
- Nach dem Login gehen Sie im Menü auf „Analytics & Rechnungen“.
- Wählen Sie dann den Reiter „Berichte“ und klicken Sie auf den Bereich „Maut“.

## 2. Zeitraum auswählen

- Wählen Sie nun den gewünschten Zeitraum für die Mautabrechnung aus, um die entsprechenden Daten anzuzeigen.

## 3. Ansicht anpassen

- Klicken Sie auf „Ansicht ändern“, um die angezeigten Spalten zu bearbeiten.
- Fügen Sie die Zeile „Mautaufstellung Nr.“ zur Anzeige hinzu, um diese Information anzuzeigen.

## 4. Ansicht speichern (optional)

- Wenn Sie diese Ansicht für zukünftige Verwendungen speichern möchten, können Sie die Ansicht abspeichern.
- Diese Option ist jedoch optional.

## 5. Filter öffnen und Maut Deutschland/Toll Collect auswählen

- Öffnen Sie den Filterbereich und wählen Sie unter „Warenart“ die Option „Maut Deutschland/Toll Collect“ aus, um nur die relevanten Einzelnachweise anzuzeigen.
- Selektieren Sie die gewünschte(n) „Mautaufstellung Nr.“. Diese Nummer(n) finden Sie im oberen Bereich direkt unter Ihrer Toll Collect Kundennummer auf der Mautaufstellung, die im Toll Collect Portal heruntergeladen werden kann.

## 6. Ergebnis exportieren (optional)

- Bei Bedarf können Sie das angezeigte Ergebnis in den bekanntesten Formaten wie CSV oder XLSX exportieren, indem Sie die entsprechende Export-Option auswählen.

Jetzt haben Sie die Mautnachweise von Toll Collect entsprechend Ihren Anforderungen gefiltert und können diese bei Bedarf weiterverarbeiten oder speichern.